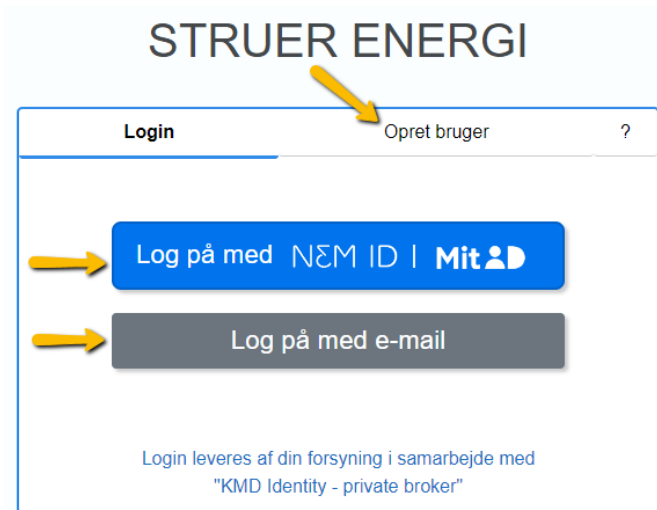


# Opret bruger og tilføj kundeforhold

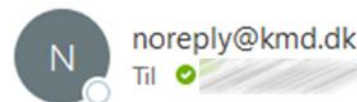
**NB: DET ER VIGTIGT AT DU HAR ADGANG TIL BÅDE E-MAIL OG INTERNETBROWSER PÅ SAMME TID!**

1. Første gang du skal bruge Min Forsyning skal du **oprette** dig som bruger først. Brug enten NemID/MitID eller e-mail. E-mail er at foretrække, specielt hvis man er flere i husstanden der ønsker at følge med.  
**Skal du oprette dig som virksomhed, kan du eventuelt vælge NemID/MitID og herunder skifte til brug af nøglefil.**



2. **Opretter du din med e-mail vil det forløbe således:**

Du vil nu modtage en e-mail fra [noreply@kmd.dk](mailto:noreply@kmd.dk) med et **bekræftelseslink** – tryk på dette link og log nu ind.



Hej [redacted]

## Bekræft oprettelse

Åbn din e-mail for at bekræfte oprettelse af din bruger

Tak fordi du oprettede dig som bruger.

**Klik her for at aktivere din bruger**

Med venlig hilsen  
Struer Energi

## Din bruger er aktiveret

Velkommen

Klik på knappen "Login" for at logge ind med din e-mail og din adgangskode

Login

3. **Opretter du dig med NemID/MitID vil det forløbe således:**

Indtast din e-mailadresse og tryk "send"

## AKTIVER BRUGER

Aktiver din bruger ved at indtaste din e-mail og vælg 'SEND'.

Du modtager herefter en e-mail med en kode, som du skal indtaste i næste trin.

Koden er aktiv i 30 minutter. Hvis koden udløber, kan du gentage samme forløb for at få tilsendt en ny kode.

E-mail



SEND

4. Du vil nu modtage en e-mail fra [noreply@kmd.dk](mailto:noreply@kmd.dk) med en **kode** til bekræftelse af din e-mailadresse.



noreply@kmd.dk

01.08.2022

Til: [redacted] >

### Aktivering af login. Kode til bekræftelse af e-mailadresse

Hej [redacted]

Du skal bekræfte din e-mailadresse ved at indtaste denne kode: [redacted]

Bemærk, at koden kun er aktiv i 20 minutter.

5. Indtast nu koden fra e-mailen og tryk "aktiver"

## AKTIVER BRUGER

Aktiver din bruger ved at indtaste koden.

Det er vigtigt, at du anvender koden fra den e-mail, du senest har modtaget.

Indtast kode



AKTIVER

- Du skal nu tilføje dine forsyningsarter. Bemærk, der skal tilføjes én adresse for el og én samlet adresse for vand og varme.

Kundenummer og aktiveringskode findes på din regning eller PBS-oversigt. **Alternativt kan kundenummer og aktiveringskode fås ved kontakt til [kundeservice@struerenergi.dk](mailto:kundeservice@struerenergi.dk) eller tlf. 96 84 22 30.** Aktiveringskoden skal være på 5 karakterer. Hvis din aktiveringskode er på mindre end 5 karakterer, skal du sætte tilsvarende antal 0 foran.

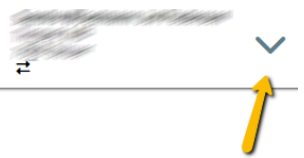
TILFØJ ADRESSE ELLER KUNDEFORHOLD

TILFØJ

LOG UD

- Din side vil nu se således ud. Tjek gerne at dine oplysninger er korrekte. For at tilføje et ekstra kundeforhold, tryk da på pilen i øverste højre hjørne.

STRUER ENERGI



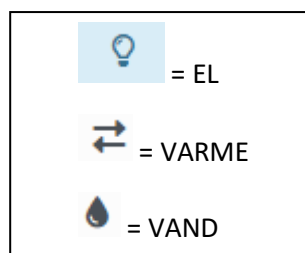
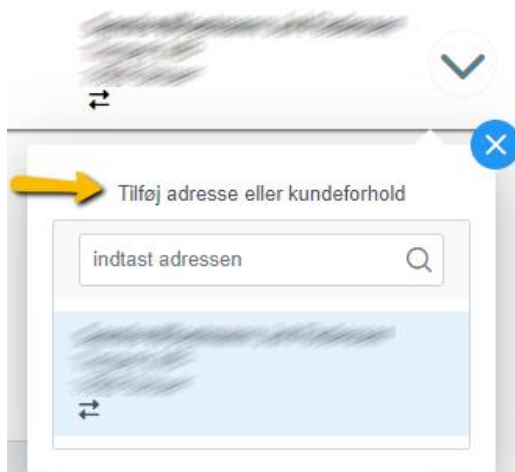
MINE OPLYSNINGER

KUNDE

Navn	<input type="text"/>	CPR-nr.	<input type="text"/>
Kundenr.	<input type="text"/>	Tilmeldt e-Boks	<input type="text" value="Nej"/>
E-mail	<input type="text"/>		
Mobil	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text" value="Telefon"/>

- Tryk nu på **"Tilføj adresse eller kundeforhold"**, indtast kundenummer + aktiveringskode for andet kundeforhold og tryk **"Tilføj"**. Du vil nu have en oversigt over dine kundeforhold samme sted.

*Har du et sommerhus med forsyning fra os vil det også her være muligt at tilføje disse kundeforhold så de er samlet under samme bruger.*



## Vigtigste punkter i menuen

1. I menuen til venstre ses disse faner.



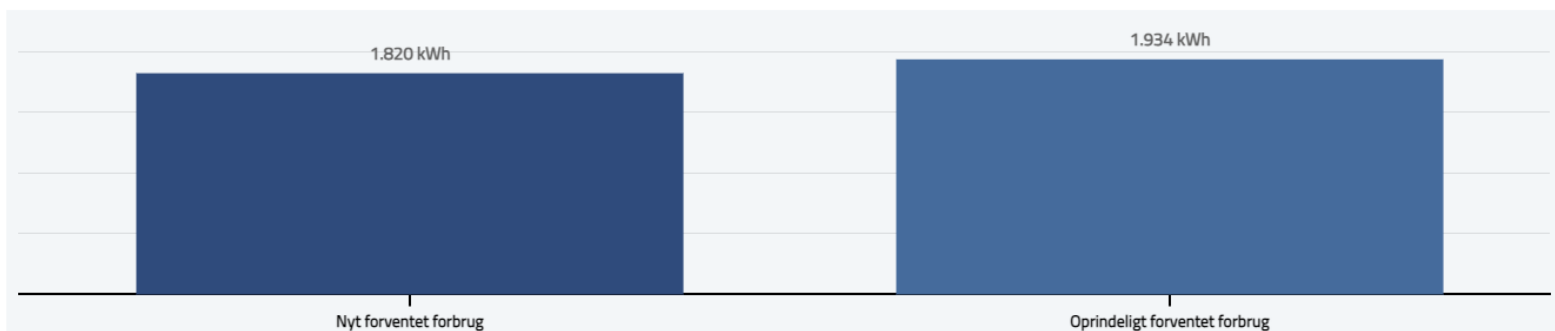
2. "Overblik" giver en fornemmelse af hvordan forbruget er, indenfor den aktuelle afregningsperiode. For yderligere forklaring klik på "?"-tegnet.

OVERBLIK FORBRUG



EI (████████████████████) - E17, Forbrug

Beregningen er foretaget på baggrund af perioden 01.01.2022 - 31.12.2022



3. **"Forbrug"** er den fane som de fleste benytter sig mest af. Her ses forbruget over tid – der kan ses data 5 år tilbage eller tilbage til den dato, hvor du flyttede ind.

Der kan på denne side filtreres i hvilke år man ønsker vist og i hvilket interval (år – måned – dage – timer).

For yderligere forklaring klik på "?"-tegnet.

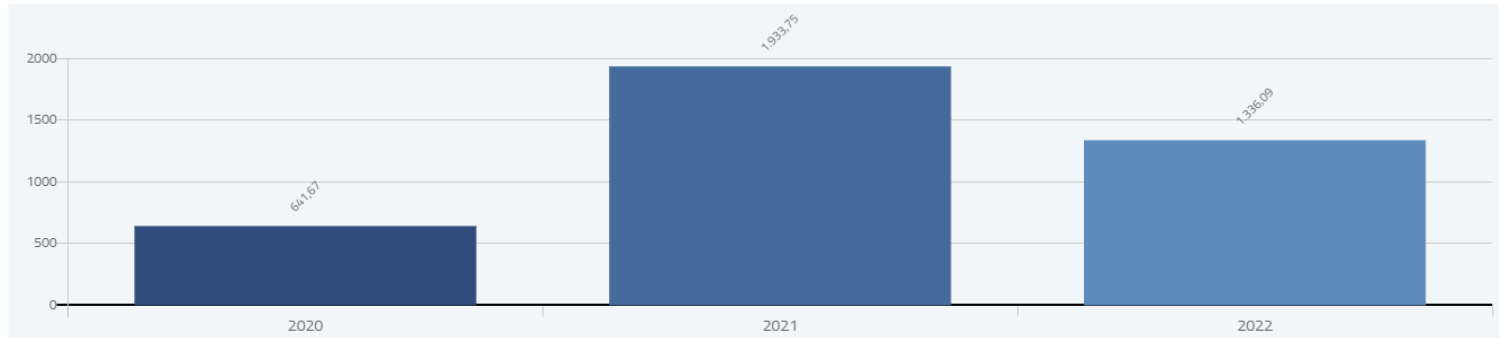
#### FORBRUG



Forbrugstype: EI (E17, Forbrug) | Forbrugsenhed: Forbrug (kWh) | Tidsinterval: År

Periode fra: 2020 | Periode til: 2022

2020  2021  2022  Talværdier  Eksportér...



+ Total	☰ Gennemsnit	▼ Minimum	▲ Maksimum
3.911,51 kWh	1.287,71 kWh	641,67 kWh	1.933,75 kWh
2020 - 2022	2020 - 2021	2020	2021

4. Under **"regninger"** kan du finde din nuværende saldo og fakturaer for året samt downloade disse til PDF.



#### REGNINGER

Dato	Regningsnr.	Type	Beløb	Saldo	Hent PDF
03.08.2022		Indbetalt			
03.08.2022	2022-53112	Faktura: 3. Aconto			📄
03.05.2022		Indbetalt			
03.05.2022	2022-32983	Faktura: 2. Aconto			📄
03.03.2022		Indbetalt			
03.03.2022	2022-9755	Faktura: Afregning m/1.aconto			📄